



ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO CONSELHO DA UNED MARIA DA GRAÇA DO CEFET/RJ (CONPUS)

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, na sala virtual da plataforma ConferênciaWeb, da RNP, reuniram-se, sob a presidência do Diretor da UnED Maria da Graça, Saulo Santiago Bohrer, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Rebeca Cardozo Coelho, Christiane Rocha Pereira, Patrícia Haryella Amantino Manso, Cristiano Fuschilo, Beatriz Martins Teixeira e Alexandre Luiz Pereira; membros natos suplentes: Elaine Barros Siqueira e Eduardo Augusto Ferreira da Silva; membros eleitos titulares: Paulo Sérgio Rosa Fernandes, Marcia Menezes Thomaz Pereira, Luciana Ferrari Espíndola Cabral e Maria Clara Macedo de Lima; membro eleito suplente: Marcela Stuker Kropf. Desta forma, foi constituído o quórum exigido pelo artigo dezesseis do Regimento Geral do Conselho da unidade do Sistema Cefet/RJ, conforme Resolução CODIR 68/2024. Pauta proposta: 1) **Apresentação do responsável pela Coordenação do curso Técnico em Produção Cultural (CPCULT)**; 2) **Aprovação da ata da 6ª reunião ordinária de 2024**; 3) **Aprovação da ata da 1ª reunião extraordinária de 2025**; 4) **Aprovação da ata da 2ª reunião extraordinária de 2025**; 5) **Aprovação da ata da 3ª reunião extraordinária de 2025**; 6) **Aprovação da ata da 4ª reunião extraordinária de 2025**; 7) **Aprovação da ata da 5ª reunião extraordinária de 2025**; 8) **Aprovação da ata da 6ª reunião extraordinária de 2025**; 9) **Aprovação da ata da 7ª reunião extraordinária de 2025**; 10) **Aprovação da ata da 8ª reunião extraordinária de 2025**; 11) **Aprovação da ata da 9ª reunião extraordinária de 2025**; 12) **Apresentação da execução orçamentária do ano de 2024**; 13) **Início da parceria da UnED Maria da Graça com a Yamaha**; 14) **Coordenação dos laboratórios da UnED**; 15) **Atualização do PPC do Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energias Renováveis**; 16) **Aprovação das Tabelas de Prática Profissional dos cursos técnicos de nível médio**; 17) **Informes Gerais**. O Presidente do Conselho saudou os presentes e deu início à reunião com o primeiro item da pauta, **apresentação do responsável pela Coordenação do curso Técnico em Produção Cultural (CPCULT)**. Como o professor Luciano Dias ainda não havia conseguido acessar a reunião, Saulo deu continuidade com o segundo item da pauta, **aprovação da ata da 6ª reunião ordinária de 2024**. Como nenhum conselheiro manifestou objeções ou acréscimos ao texto apresentado, a ata foi aprovada, com o registro de um voto de abstenção. Na sequência, foram igualmente aprovados, também com uma abstenção, o item três ao item onze da pauta, **aprovação das atas da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª e 9ª reuniões extraordinárias de 2025**. O conselheiro Luciano de Melo Dias não participou das votações das atas, pois ainda não tinha conseguido acessar a reunião. Saulo prosseguiu com o item doze da pauta, **apresentação da execução orçamentária do ano de 2024**, passando a palavra para a Gerente Administrativa. Christiane apresentou os processos executados ao longo de 2024, destacando itens já recebidos e outros que ainda estavam aguardando entrega, bem como os recursos utilizados; mencionou que alguns processos não puderam ser realizados devido a orientação da DIRAP, que tinha determinado que aguardassem a liberação do orçamento de 2025, inviabilizando a execução em 2024 e postergando sua realização para o exercício seguinte; falou também sobre a renovação dos contratos de limpeza interna e externa, a contratação de serviço específico para a manutenção do elevador, o contrato continuado de dedetização contra todos os vetores, incluindo pombos, e o contrato de coleta seletiva realizado por meio de cooperativa, responsável pela retirada de materiais inservíveis - alguns bem antigos- da Unidade; abordou ainda sobre a obra da subestação, que precisou de aditivo de prorrogação em razão de atraso na liberação por parte da Light; informou a chegada dos novos servidores em outubro: dois lotados na SEACO, um na Subprefeitura e dois na GERAC, sendo que o Assistente de Alunos tinha pedido exoneração por ter passado em outro concurso; explicou que não tinha ocorrido aprovação de candidatos no concurso de Técnico de Informática para a UnED, mas que estavam verificando a vinda de TI aprovado do Maracanã. Beatriz perguntou se tinha previsão de nomeação de um outro Assistente de Alunos para a Unidade. Saulo respondeu que provavelmente em abril chegaria um novo servidor para o cargo. Por fim, Saulo falou sobre uma reunião recente ocorrida com a empresa de dedetização, com o objetivo de ampliar o escopo do contrato, incluindo ações específicas para melhorar o combate da infestação de pombos. Com a chegada do conselheiro Luciano à reunião, Saulo retornou ao primeiro item da pauta, **apresentação do responsável pela Coordenação do curso Técnico em Produção Cultural (CPCULT)**, explicando que o professor estava designado como “responsável pela coordenação” e não como “coordenador” porque ainda não tinha ocorrido a liberação do FCC, o que, no entanto, não inviabilizava a sua representação no conselho; deu boas-vindas e passou a palavra para o novo conselheiro. Luciano saudou os presentes, falou sobre a implantação do novo

Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Produção Cultural e agradeceu a parceria para a criação do curso. Saulo prosseguiu a reunião com o item treze da pauta, **início da parceria da UnED Maria da Graça com a Yamaha**, passando um breve histórico sobre a parceria que tinha começado no ano anterior; falou que a parceria não envolvia somente a doação de motocicletas com o objetivo da montagem de um laboratório, mas também a aproximação com a Universidade Yamaha, visando a oferta de cursos de formação para mecânicos de motos; explicou que a primeira etapa estava sendo realizada através de um projeto de extensão - um curso de manutenção de motocicletas voltado para mulheres – ministrado pelos professores Edimando e Éden; acrescentou que a parceria também englobava a capacitação de servidores em novas tecnologias no centro de treinamento da Yamaha, além da possibilidade de uma futura parceria voltada para motores náuticos; explicou que, devido a um atraso em sua viagem de retorno a São Paulo, ainda não havia conseguido dialogar com a chefe da Universidade Yamaha e apresentar um termo de parceria aos conselheiros; falou que o assunto foi incluído na pauta para que o conselho tivesse ciência do trabalho que estava sendo feito e que soubessem que a formalização da parceria seria apresentada em breve. Patrícia e Luciana parabenizaram a iniciativa dos professores envolvidos no projeto de extensão e ao Diretor, destacando que se tratava de um grande avanço para a Unidade e um diferencial significativo para o curso de Manutenção Automotiva. Saulo finalizou o item informando que já tinham recebido da Yamaha a doação de quatro motocicletas com diferentes níveis de cilindradas e em breve iriam receber mais três. O presidente do conselho prosseguiu com o item quatorze da pauta, **coordenação dos laboratórios da UnED**, lembrando que tinha sido enviada uma solicitação às coordenações de curso para o envio da relação de professores responsáveis pelos laboratórios da Unidade, com o objetivo de elaborar um ato pela direção, mas algumas coordenações não tinham se manifestado; considerando uma possível dificuldade dos colegiados em indicar os responsáveis, sugeriu que este tema fosse retomado na próxima reunião ordinária, de modo a permitir as indicações e conseguir fazer o ato; disse que já tinha uma minuta com o regulamento dos laboratórios, mas ressaltou a necessidade de definição dos responsáveis para que fosse possível iniciar o diálogo sobre o conteúdo da minuta. Fuschilo destacou que o ideal seria se a Unidade tivesse laboratorista, evitando que a responsabilidade do laboratório ficasse com um professor; falou que, anteriormente, o então coordenador do curso de Sistemas de Informação tinha enviado nomes de professores responsáveis, sendo que ele tinha recusado tal indicação por não concordar em assumir mais uma responsabilidade; propôs que a minuta do regulamento fosse apresentada antes, para que os professores pudessem avaliar o interesse em assumir tal responsabilidade, adiantando que, no seu caso, não tinha interesse, independente do conteúdo da minuta. Saulo concordou com a sugestão e disse que apresentaria uma proposta de minuta do regulamento na próxima reunião ordinária. Em seguida, foi formada, de forma voluntária, uma comissão responsável pela elaboração da minuta, composta pelos conselheiros Alexandre Pereira, Patrícia Haryella e Cristiano Fuschilo. O Presidente do Conselho passou para o décimo quinto item da pauta, **Atualização do PPC do Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energias Renováveis**, e pediu que o coordenador do curso explicasse o documento. Alexandre explicou que somente a carga horária tinha sido atualizada, com uma adequação a nova resolução das práticas profissionais. O PPC do Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energias Renováveis foi votado e aprovado por unanimidade. Saulo prosseguiu com o item dezesseis da pauta, **aprovação das Tabelas de Prática Profissional dos cursos técnicos de nível médio**, passando a palavra para a Gerente Acadêmica. Rebeca falou sobre a mudança que tinha ocorrido com o estágio obrigatório, decorrente de uma resolução da DIREN publicada ao final de 2023, que passou a exigir a inclusão das práticas profissionais obrigatórias com carga horária mínima de 320 horas; explicou que uma nova resolução da DIREN, divulgada ao fim de 2024, tinha estabelecido a carga horária com o limite máximo de 320 horas para essas práticas; prosseguiu dizendo que cada coordenação tinha ajustado sua proposta de forma a melhor organizar e definir a realização da carga horária da prática profissional obrigatória; falou ainda que, em breve, aprovariam o fluxo de integralização da carga horária e que os PPCs dos cursos do ensino médio integrado seriam encaminhados com os devidos ajustes sobre a prática profissional; finalizou explicando que as informações sobre a prática profissional estavam anexadas ao PPC e, portanto, tais alterações não afetariam o corpo dos documentos principais, não sendo necessária nova aprovação dos PPCs. Saulo ratificou que cada colegiado tinha definido critérios próprios para caracterizar as práticas profissionais de seus respectivos cursos, não havendo, assim, uma padronização sobre o assunto entre os colegiados. A votação das Tabelas de Prática Profissional dos cursos técnicos de nível médio foi realizada e aprovada por unanimidade. No último item da pauta, **informes gerais**, Saulo notificou que estava ocorrendo na Unidade a avaliação do curso de Sistemas de Informação pelo MEC e pediu desculpas por eventuais transtornos que pudessem ter ocorrido à rotina de trabalho. Fuschilo destacou o empenho de servidores que tinham colaborado para a realização do trabalho da coordenação e agradeceu a compreensão e ajuda de todos. Saulo pediu que todos ficassem atentos ao ofício circular que enviaria após a reunião, contendo informações sobre o término do dia letivo às 18h20; comentou como tinha sido bem positiva a reunião de pais dos alunos do primeiro ano dos cursos técnicos integrados e que em breve realizariam a reunião relacionada aos outros anos, pedindo a participação de todos; por fim, comunicou que o primeiro sábado letivo do ano aconteceria naquela semana e pediu que todos consultassem o calendário aprovado pelo conselho, para que tivessem ciência dos demais sábados letivos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às quatorze horas e vinte e nove minutos.

Rejane Gomes Cordeiro

Secretária do Conselho da UnED Maria da Graça

Saulo Santiago Bohrer

Presidente do Conselho da UnED Maria da Graça

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rejane Gomes Cordeiro**, SECRETARIO - FG2 - GABIN-MG, em 10/06/2025 12:16:32.
- **Saulo Santiago Bohrer**, DIRETOR - CD3 - UNED-MG, em 10/06/2025 16:48:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 57276

Código de Autenticação: 2356105fbc



Rua Miguel Ângelo, 96, Maria da Graça, RIO DE JANEIRO / RJ, CEP 20785-220

<http://www.cefet-rj.br>